

公表

事業所における自己評価総括表

○事業所名	アンダンテ新茂原		
○保護者評価実施期間	2025年11月15日		～ 2025年12月15日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	25	(回答者数) 20
○従業者評価実施期間	2025年11月15日		～ 2025年12月15日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	6	(回答者数) 6
○事業者向け自己評価表作成日	2026年1月30日		

○分析結果

	事業所の強み(※)だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	利用者に合わせた多彩なプログラム	曜日ごとにプログラムを決めると共にフレキシブル枠を設け、利用者に寄り添ったプログラムを作成している	プログラムのバリエーションを増やし、より一層、利用者の成功体験を増やしていく
2	職員間の連携	職員間でのコミュニケーションが密で、利用者について気づいたことは何でも話し合い情報を共有している	報連相を徹底し、強固な連携を図っていく
3	利用者同士の関わりの中で、利用者自身の自主性や協調性を育てていく支援	見守りの体制をとり、トラブルが起こりそうなときや困っていきそうなときにフォローする	自主性と協調性を育めるような、プログラムの作成

	事業所の弱み(※)だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	地域とのつながりが希薄	地域との関わりがあまりない	福祉センターや地域の公園で積極的に関わり合いを持つようになる。また、お買い物体験で地域の子どもの交流を持つ
2	家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニングきょうだい支援等)や情報提供が上手く行えなかった	保護者会の中にうまく組み込めなかった	保護者会の中でペアレントトレーニング等の情報提供等を行っていく
3			

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名 アンダンテ新茂原

公表日 2026年1月30日

利用児童数 25

回収数 20

	チェック項目	評価				ご意見	ご意見を踏まえた対応
		はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		
環境・ 体制 整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	13	7				
	2 職員の配置数は適切であると思いますか。	19			1		
	3 生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	15	4		1		バリアフリーではありませんが、子どもたちにわかりやすい環境づくりを行っております。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	18	1		1		
適切 な 支 援 の 提 供	5 子どものことを十分に理解し、子どもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	18			2		
	6 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	20					
	7 子どものことを十分理解し、子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	20					
	8 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	20					
	9 放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	20					
	10 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	18	1		1		曜日ごとにプログラムを決めると共にフレキシブル枠を設け、利用者に寄り添ったプログラムを作成しています。
	11 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他の子どもと活動する機会がありますか。	10	4	2	4		福祉センターや公園に行った際に地域のほかの子どもと遊ぶ機会を設けています。
保 護 者 へ の 説 明 等	12 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	19	1				
	13 「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	20					
	14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	15	3		2	ペアレントトレーニングの機会があったら受講したいです。通っているクリニックでもできるようですが…。何かおすすめの本がありますか？	ご家族に対しての家族支援プログラムの情報提供を今後していく予定です。
	15 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況について共通理解ができていると思いますか。	18	1		1		
	16 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	20					
	17 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	19			1		
18 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	16	2	1	1	都合で保護者会の参加ができなくて残念でした。きょうだい同士の交流の機会がまだないので、機会があったら参加したいと思います。	次年度はきょうだい支援を含めた保護者会の開催を予定しております。	

	19	子どもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	20					
	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	20				学校帰りの様子を聞けることはとても助かっています	
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	16	2	1	1	アンダンテ通信、いつも楽しみにしています。普段の様子がよくわかります。お忙しい中ありがとうございます。	
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	19			1		
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	18	2				保護者会及びアンダンテ新茂原ご利用ガイドを発行し、周知していきます。
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	19			1		
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	18			2		保護者会及びアンダンテ新茂原ご利用ガイドを発行し、子どもの安全を確保するための計画について周知していきます。
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	17	1		2		アンダンテ新茂原ご利用ガイドや保護者会にて連絡体制についてのご説明いたします。
満足度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	20				学校から離れた時、気持ちの切り替えができていないときもあるようですが）ホッとする場所だと思います。親としても安心して預けられることに感謝しています。家ではなかなか体験できないことを経験させていただいてありがたいです。	
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	17	1		2		
	29	事業所の支援に満足していますか。	20					

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		アンダンテ新茂原			公表日	2026年 1月 30日
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
		環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	<input type="radio"/>	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	<input type="radio"/>			
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	<input type="radio"/>		予定やルールの掲示など、こども達にわかりやすい空間づくりをしている。	更にわかりやすく、こども達が生活しやすい環境を整えていく。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	<input type="radio"/>		こども達の活動に合わせ、パーティションを使い空間づくりをしている。	限られたスペースを工夫し、有効活用していく。
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	<input type="radio"/>		「のんびりスペース」を設置している。	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	<input type="radio"/>			
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input type="radio"/>			
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input type="radio"/>			
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		<input type="radio"/>	第三者評価は受けていない。	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	<input type="radio"/>		法人で研修制度を設けており、受講している。	今後、外部研修も受講していきたい。
適切な支援	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	<input type="radio"/>			
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	<input type="radio"/>		日々の様子や保護者のニーズを元に情報を分析し、計画作成を行っている。	
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	<input type="radio"/>		個別支援計画作成の際に「個別支援計画検討会議」を実施している。	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	<input type="radio"/>		計画に沿った支援内容をケース会議で話し合い、内容を共有している。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	<input type="radio"/>		保護者や学校、相談支援員からの情報と、日々の活動状況より把握するように努めている。	
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	<input type="radio"/>		ケース会議で普段の記録を分析し、「個別支援計画検討会議」において、「本人支援」「家族支援」「移行支援・地域連携」それぞれの利用者に対して適切な目標を設定し、それに即した支援内容を設定している。	
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	<input type="radio"/>		ミーティングを行って立案している。	

援 の 提 供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	<input type="radio"/>		曜日ごとにプログラムを決め、その上で内容を精査している。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	<input type="radio"/>			
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	<input type="radio"/>		朝礼で情報共有を行い、都度連携をとっている。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	<input type="radio"/>		その日の記録を元に、振り返りを行い情報共有をはかっている。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	<input type="radio"/>			
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	<input type="radio"/>			
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか。	<input type="radio"/>			
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	<input type="radio"/>			
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	<input type="radio"/>			
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	<input type="radio"/>			
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	<input type="radio"/>			
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	<input type="radio"/>			
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	<input type="radio"/>		該当する利用者が在籍していないため、行っていないが、準備はしている。	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	<input type="radio"/>		放課後等デイサービス連絡会や他事業所も含めた事例検討会に参加している。	
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	<input type="radio"/>		福祉センターや公園に外出した際に、交流をはかっている。	
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	<input type="radio"/>		協議会からの参加依頼(案内)があるときは参加している。	要請があれば参加していく。
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	<input type="radio"/>			
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	<input type="radio"/>			
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	<input type="radio"/>			
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	<input type="radio"/>			
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	<input type="radio"/>			

保護者への説明等	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	○			
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	○		今年度、保護者会4月と11月に開催して、懇親会や普段の支援の様子を見ていただいた。	次年度の保護者会はきょうだい同士の交流をとりいれての開催をする。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	○			
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	○		アンダンテ通信及び号外を発行し、日々の様子や取り組みを発信している。	不定期になりがちなので、安定的な定期的な発行と号外を発行していく。
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	○			
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	○			
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。		○	地域の方を招待する行事は行っていない。	
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	○			
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	○			
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	○			
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	○			
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	○			
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	○		保護者会等で説明を行い周知すると共に、書面を配布している。	
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	○		ヒヤリハット事例に対して、スタッフ会議を行い、再発防止に向けた検討を行っている。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	○			
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	○				